

事前控制与预算管理，是管理者必须掌握的财务管理手段。现代管理学之父彼得·德鲁克说过：“预算不是一场数字游戏，而是围绕战略目标的设立而进行思考的过程。”形成事前控制与预算管理思维，能够大大提升企业的财务运营能力。



## 预算管理的作用和意义

作用：

- 1、激励员工，预算的过程会促进管理者及全体员工面向未来，促进发展，有助于增强预见性，避免盲目行为，激励员工完成企业的目标。
- 2、有助于业绩评价，通过预算管理各项目标的预测、组织实施，能促进企业各项目标的实现，保证企业各项目标的不断提高和优化，是体现企业业绩的一种好的管理模式；
- 3、预算有助于管理者通过计划具体的行为来确定可行的目标，同时能使管理者考虑各种可能的情形；
- 4、促进合作与交流，总预算能协调组织的活动，使得管理者全盘考虑整个价值链

之间的相互联系，预算是一个有效的沟通手段，能触及到企业的各个角落；

意义：

预算管理是指企业在战略目标的指导下，对未来的经营活动和相应财务结果进行充分、全面的预测和筹划，并通过对执行过程的监控，将实际完成情况与预算目标不断对照和分析，从而及时指导经营活动的改善和调整，以帮助管理者更加有效地管理企业和最大程度地实现战略目标。

## 悦报销预算管控解决方案

### 全流程管控预算，避免超支

悦报销预算管控解决方案，通过预算录入、预算控制、预算调整等功能，实现预算事前、事中、事后的全流程管控，并与申请单、报销单等业务场景紧密关联，让预算管控不留死角，杜绝编制与执行两张皮现象，企业再也无需担心预算超支。

#### 1、事前管控，防患于未然

事前预算的管控力度不够、预算控制滞后，导致员工报销被驳回等不好的体验，也让预算管控陷入窘境。悦报销事前管控，用户提出费用申请后保留预算额度，助力企业预算管控防范于未然，提升用户报销体验。

以差旅费用为例，可避免以下两种业务场景：

预算额度在出差前用完，员工不知情仍提差旅申请；

预算额度在出差前还有，出差回来后发现预算额度已被其他人员用完。

#### 2、事中管控，灵活规则好掌控

用户进行费用报销时，悦报销基于预置的预算管控规则进行费事中控制，避免超预算。

事中管控可以实现以下管控功能：

多策略管控：支持按照不同的策略进行预算管控，包括强管控、弱管控、不控制等，满足企业不同的管控力度。

强管控：根据设置的规则进行校验，当满足条件时可限制报销的提交。

弱管控：仅给出预算警告，但不限制用户报销单的提交。

不控制：预算超额不控制，用户在各种预算情况下均可进行报销单的提交。

多视角控制：支持按照公司、部门、人员、成本中心、单据等维度，月、季度、半年度、年度等期段，数量、金额等口径进行管控，适配企业的个性化管控需求。

多流程审批：支持将预算执行情况作用于审批流并匹配相应的审批人员，从而满足企业针对后期预算不足时的重点审批管控需求。

### 3、事后管控，企业决策支撑

用户报销完成后，管理者可实时查询预算执行情况，并根据预算执行结果进行相应的措施，如费控政策收紧、预算调整等，从而根据企业的实际情况进行相关决策。

在现代企业不断发展完善的今天，财务管理工具的作用不断加强，其中预算管理在企业制定未来发展战略中具有关键性的作用。企业通过编制预算，为经营管理提供依据，帮助企业权衡成本与收入之间的关系。关注悦报销，了解更多费控管理知识！

原文：<https://www.yuebaoxiao.com/news/67882b3f-efc0-4fc2-9c44-eb1e790d3705.html>