

无纸化办公已经越来越普及了,很多纸质文档等都被电子化,电子发票的使用也越来越多了,作为一名专业的财会人员,你知道电子发票怎么开具流程吗?

电子发票怎么开具流程

一、先在电子税务局系统申请电子发票票种并审核通过。



二、下载航天的诺诺发票软件 打开诺诺发票软件后,系统会自行检测开票企业是否已申请电子发票票种。如果企业未申请电子发票票种,系统会自动提示如。

三、申请电子发票票种后,开票前,需先点击诺诺发票软件,后台运行后,然后运行航天开票软件后就可选



(1)如果开票前没有先点击运行诺诺发票软件,点击发票填开--电子增值税普通发票填开,电子发票显示的密码区是空白的

空白密码区的电子发票发送给客户,客户是无法打开并打印出来入账的,如果不想冲红发票,只能联系诺诺客服,让其在后台将开票软件中的电子发票数据导入进诺诺发票中,才能够生成对应的如下图图5所示的密码区,企业再登录开票系统填写此密码区的内容,这样才能够让客户接收到电子发票信息。

(2)如果开票前先点击运行诺诺发票软件,点击发票填开--电子增值税普通发票填开,电子发票的密码区会显示购货方的手机号和电子邮箱号码,可以选择两个都填写或者只填写一个,



四、正确填写电子发票上的所有信息,保存后电子发票就会直接发送到客户对应的手机号或者电子邮箱上,客户登录对应的网站即可打印电子发票入账。

电子发票相关内容

纳税人确认自己使用的税控设备是增值税发票系统升级版,然后自建或者委托第三方搭建好电子发票服务平台后,带上经办人身份证明原件及复印件、发票专用章印模,填制《纳税人领用发票票种核定表》(一式二份),到主管税务机关办税服务厅提出申请电子发票的票种核定,办理流程、所需资料与办理增值税普通发票票种核定一致。



电子发票服务平台以纳税人自建为主,也可由第三方研发提供服务平台。国家税务总局统一制定电子发票服务平台的技术标准和管理制度,并发布了国家税务总局公告2015年第53号,明确了电子发票系统数据接口规范。

纳税人使用新系统开具电子发票,开票系统将发票信息上传税务机关,同时传输给对接的电子发票服务平台,平台按照电子发票现有机制和要求生成带纳税人签章的电子发票及其图像文件,反馈给开票方。其中电子发票上有税控签名和电子签章,不需要再另外加盖发票专用章。



“掌上明租数字科技（山西）有限公司”提供的“数字化设备租赁平台”，围绕设备租赁交易，提供公众服务及专属服务。

公众服务包括设备需求信息展示，设备供应信息的展示，通过平台，让供需双方的信息数据畅通；掌上明租专属服务，基于供需双方工程机械租赁的真实交易场景，为供需双方提供线上合作协议、通过智能物联系统，提供线上设备管理，通过平台租赁管理系统，提供线上结算、线上开票。让复杂的租赁交易简化，让繁琐的设备管理变得简单，让混乱的财务票据合规，合法。给合作双方提速、增效。

最主要一定，该平台四流一致合规合法，经得起金税四期的稽查，经得起所有的推敲。