

单位结算卡，是指的银行面向单位客户发行的一种银行卡。主要具备现金存取，转账汇款，POS消费，余额查询等功能。不同商业银行发行的单位结算卡，其卡片性质不一样，有的是借记卡，不能透支，而有的属于贷记卡，可在一定授权额度内透支使用。

单位结算卡，它本身卡片内没有钱，是关联到了单位客户的基本账户或者一般账户里去的，因此，卡片的安全也关系到了持卡人所在单位的账户资金安全。

从单位和持卡人的角度来说，可以从以下几个方面，提高单位结算卡的安全性：



一是单位授权落到实处。一般来说，银行为单位客户开立结算卡时，是要求单位法人或者单位负责人指定持卡人的。这时，单位领导一定要了解自己的手下，指定那些靠得住的财务人员去持有单位结算卡，这是最基础的要求。

单位指定了谁是持卡人，银行也还要对授权手续进行审核，审核通过之后，才能开立单位结算卡。

二是保管好卡片和密码。单位结算卡基本上是凭卡片和密码来支付的。持卡人出于对公司和对自己负责任的态度，需要好好保管卡片和密码。因为单位结算卡关联账户的资金比个人卡多，更要慎重。一旦发生损失，损失可能比想象得还要严重。

三是注意规范用卡。主要是指的使用单位结算卡，不要超出人民银行关于单位账户的管理规定。比如，基本户提现，人民银行是有规范要求的，我们在使用单位结算卡取现时，也要按要求来，财务人员经常和银行打交道，应该清楚地知道哪些是可以的，哪些则不妥当。



四是不要把卡片借给别人。按照银行的管理要求，单位结算卡只准许持卡人本人使用，如果出租出借银行卡，发生了风险就不好办了。银行会把凡是持卡片和密码办理的业务，都视同是持卡人本人办理的。不要以为这是单位的卡，不是个人的，就随便把它交给单位的其他人。

五是合理设定支付限额。单位结算卡按照使用的渠道，以及业务种类，比如，柜台取现，柜台转账，ATM转账等，都是有不同的限额的。单位可以合理地设定持卡人在不同渠道的支付限额。

如果是不经常办理业务的财务人员，或者是级别较低的财务人员，可以设定低一些的额度，这样可以有效地防范风险。即使未来觉得额度不够用，也可以随时向银行申请调高额度，很方便的。

六是经常对账。对已经关联的单位结算卡的单位账户，要经常对账，核对通过单位结算卡使用账户资金的情况，发现问题，及时调整单位结算卡的限额或者停止使用结算卡，更换持卡人。

总之，单位结算卡由于其与单位账户关联的特殊性，单位及持卡人应当提高认识，加强风险管理，让单位结算卡在发挥便捷办理业务的功能的同时，安全性也要有保障。