

一、关键业绩指标

职责概述

按照公司财务战略的要求开展工作，对企业的财务活动和会计活动进行管理和监督，为公司经营战略提供财务决策支持，实现财务管理目标

主要工作

1. 参与制订、调整公司年度总预算、季度预算和月度预算
2. 组织建立并完善公司财务管理各项管理制度和内部财务核算体系
3. 审核下级部门上报的月度预算，召集并主持公司月度预算分析与平衡会议
4. 审核公司财务收支计划、成本费用计划、信贷计划、财务报告、会计决算报表、会签涉及财务收支的重大业务计划、经济合同、经济协议等
5. 负责企业资金使用、调度、贷款担保、产权转让、资产重组等重大活动
6. 主持对投资项目和经营活动的风险评估、指导、跟踪和财务风险控制
7. 协调公司同银行、工商、税务等政府部门的关系，维护公司利益

关键业绩指标

1. 财务制度制定和执行
2. 资金供应及时性
3. 公司财务预算达成率
4. 重要财务报表的合法性、真实性
5. 财务报告质量

任职资格要求

1. 学历

会计、财务或相关专业大学本科以上学历

2. 工作经验

8年以上跨国企业或大型企业集团财务管理工作经验

3. 能力要求

领导能力、判断与决策能力、组织协调能力

二、考核指标设计

| 关键绩效指标 | 权重 | 绩效目标值 | 考核得分 指标 得分 | 加权得分 |
|--------|---------------|------------------------------|------------------|------|
| 财务类 | 公司财务预算达成率 10% | 公司财务预算达成率控制在_%以内 | | |
| 运营类 | 财务制度制定和执行 15% | 财务制度条款符合国家法规要求，健全、规范 | | |
| | 资金供应及时性及 10% | 因资金短缺导致影响经营活动造成损失 | | |
| | 重要财务报表质量 10% | 重要财务报表、会计数据真实、合法 | | |
| | 财务报告质量 20% | 季度、半年度、年度财务报告内数据准确，符合国家要求和规范 | | |
| | 财务报告按时提交率 5% | 按时提交率达到100% | | |
| | 融资计划完成率 10% | 融资计划完成率达到_%以上 | | |
| 客户类 | 部门协作满意度 5% | 考核期内协作部门满意度评分达到_分 | | |
| | 客户满意度 5% | 考核期内银行、工商、 | | |
| | | _% | | |

| | | |
|-----|------------------|--------------------------------|
| 学习 | 培训计划完 5% 成率 | 考核期内培训计划完成 率达到100% |
| 发展类 | 员工任资质 5% 格达标率 | 考核期内分管部门员工 任资质达标率达到10 0% |

合计

被考核者

签字：日期：

考核者

签字：日期：

复核者

签字：日期：

三、绩效考核细则

财务总监目标责任书

公司现聘任_____担任公司财务总监，根据公司年度经营目标，经双方协商，特制定本考核协议，以确保工作目标的按期完成。

一、责任期限

××××年××月××日～××××年××月××日。

二、工作目标

1. 健全公司有关财务管理的各种规章制度。
2. 按时、按质完成公司预决算方案、财务报告、审计报告的编制。
3. 保证企业在正常运转和扩大再生产的资金需要，实现企业融资达到××万元。
4. 确保公司无重大财务违规事件发生。

三、工作权限

1. 有权参与企业与财务有关的重大决策活动，行使企业经营管理和决策过程的参与权。

2. 有权查阅公司财务会计资料和其他有关文档资料，审查企业重大财务收支项目，行使财务会计活动的监督权。
3. 对企业财务会计岗位的设置、会计人员的配备和总会计师、财务会计机构负责人的任免、调动、奖惩建议权。
4. 有权制止、纠正企业违反国家财经法律、法规的行为。
5. 有权制止、纠正企业违反财务会计制度和可能造成国有资产损失的行为。

四、工作绩效与考核标准

财务总监的工作主要体现在财务制度、财务决策、财务计划、财务控制等方面，其主要指标的绩效考核标准如下。

1. 公司无重大财务违规事件发生。

每发生一次由于技术总监渎职造成财务重大违规事件发生，造成公司形象受到影响，则财务总监自动辞职，扣发年度效益工资；发生重大财务违规事件，未给公司带来严重损失和影响，则扣发年度效益工资的50%，并予以记过以上处分。

2. 重要财务报表和财务报告的编写。

重要财务报表包括现金流量表、利润表、资产负债表等，财务报告包括季度、半年度和年度公司财务报告。

经外部审计机构审查，每发生一次三大报表数据错误的情况，扣发×%的绩效年薪，每发生一次财务报告失真的情况或不合法的情况扣发×%的绩效年薪，累计达到3次以上，酌情给予行政警告以上处分。

3. 公司财务预算达成率

(1) 公式

财务预算达成率 = 。

(2) 考核标准

公司财务预算的达成率控制在100%以内，在100%~120%之间，每增加1%，扣其

绩效年薪的×%，超过120%，扣除绩效年薪的20%，该项考核得分为0。

4. 资金利用率

(1) 公式

资金利用率 = 。

(2) 考核标准

目标值为××%，每减少××%，扣×分，低于××%，此项得分为0。

5. 融资计划完成率

(1) 公式

融资计划完成率 = 。

(2) 考核标准

目标值为××%，每减少×%，扣×分，低于××%，此项得分为0。

五、附则

1. 本公司在经营环境发生重大变化或发生其他情况时，有权修改本责任书。

2. 本责任书的签订之日为生效日起，责任书一式二份，企业与被考核者双方各执一份。

公司代表签字： 技术总监签字： 签字日期： 签字日期：