

固定资产管理系统功能介绍：

### 1、固定资产增值

资产托管中心（或使用部）按照工作的实际工作程序，将资产卡片上的相关资料填妥，并制作出验收单，经资产管理部核对，并将其打印出来，并将其进行验收。

### 2、资产变动的处理

选定要变更的财产，填写和印刷报表，由主管部门审查，确定对资产的影响，然后进行财务审计，最终确定。

### 3、资产处置的经营

对于报废、报废、报废、出售、无偿调拨的固定资产，要填妥并印制资产处理报表，由主管机关和财务单位进行审查，进行记账，并进行资产处理。

### 4、设备维护

将设备维护清单录入到企业的资产管理信息平台，经相关部门审批，验收合格后进行设备维护，并填好维护报表、维护报表，验收合格后到财务部进行相关的费用结算。

### 5、原始数据的归档和归档

启动“资产管理”后，对一个企业的现有固定资产进行了全面的资产清查和盘点，并将其输入到系统中，由主管和财政两个层面进行审计，然后转入到了一个数据库中。

### 6、盘点资产

资产 MIS与条形码印刷装置相结合，对资产进行条形码化的管理，运用现有的固定资产和互联网的资源，在一定时间点进行以帐对物、以物对帐式的资产清查。

### 7、数据上报和数据交流

使用者可以根据上级机关的需求设置数据状况，对数据进行导入、导出、修改、整理、检查、汇总等操作。

## 8、询问

资产信息查询包括：资产明细查询、分类号查询、使用人查询、存放地点查询、资金来源查询、资产名称查询、资产处置资产查询、变动资产信息查询、资产调拨查询查询查询。

## 9、资产追踪

资产管理信息化可以在资产全寿命期内，对资产的使用、变动、处置等进行全面的查询与记载。

## 10、统计分析

资产管理信息平台能够为企业资产分类分析、资产购置年代分析、资产来源分析、资产使用方向分析、资产状况分析、增减变动分析、资产增长统计分析。