一、如何理解“以票控税”？

我相信会计人员对发票审核不会陌生。甚至可以这么说，发票审核是会计人员的重要工作职责之一。为什么把发票审核看得这么重呢？源头是税务有要求：以票控税。公司真实发生的费用还需要有合法合规的发票做佐证，税务才会允许这笔费用在企业所得税前扣除。

以票控税包括两层含义：开票征税与凭票抵税。

对开票方而言，大多数时候只要发票一开出，纳税义务就形成了。对购买方来说，发票是抵减税负的重要凭据。

凭票抵税，既涉及到增值税的抵税
，也涉及到企业所得税的抵减。企业只有获得了合法合规的发票，税务才会允许企业做增值税进项税扣除，才会允许企业在企业所得税前扣除相关费用。

二、“凭票报销”的苦衷

既然税务有“以票控税”的规定，到了企业，到了企业的财务部，就衍生出了另一项规定：凭票报销。

其实我们都知道，费用发生了，不一定都能取得发票。即便如此，绝大多数企业的财务部依旧做出了“凭票报销”这样强势甚至略显机械的规定。为何会这样呢？这么规定，一方面是迎合税务管理的需要，另一方面也是满足企业内控合规的需要。

譬如说，费用发生了，却没有发票，如何证明这笔费用一定是真实的呢，如何证明金额就是报销得这么多呢，如何证明服务方（供应商）就是报销人所说的呢？可见，发票还有佐证业务真实性的功效。

从这个角度看，凭票报销是企业财务部饱受指责却又不得不推出的举措。

三、发票审核的要领

费用会计在审核发票时都审核什么呢？我做了一个总结，重点关注六个方面。

第一，费用发生了，看有没有发票？报销人拿着报销单到财务部来，费用会计首先要看有没有相应的发票佐证费用实际发生了。如果某些费用没有发票佐证，则应走特殊报销流程。

第二，审核发票真伪。有的报销人可能会拿假发票来报销，这又分两种情况：一是报销人让人给骗了，开了一张假发票回来；另一是报销人有意拿假发票报销，妄想多吃多占。无论哪种情况，费用会计都需要将假发票识别出来。

第三，判断发票是不是和业务真实相关。有的发票形式上倒是真的，可它是一张真的假发票，
它不是基于公司经营管理需要发
生的。这样的发票
说白了是因个人消费产生的，它不能被视作是公司的费用发票。

第四，审核发票的合规性。发票即便是为公司经营管理真实发生的，还得要看发票是否符合税务合规的要求。税务对发票合规的要求很多，如发票有无涂改、盖章是否清晰，金额、数量、单价记录是否完整，抬头、税号开具有无错误等。费用会计审核发票时需关注这些方面。

第五，审核发票是否为增值税
专用发票。增值税专票认证后，进项税可以用以抵扣，这对公司自然是有利的。所以，一般纳税人企业都会要求，员工应尽可能索取增值税专票。如果对方不能够取得专票，经办人员应事先说明，得到领导许可后再与之发生交易。否则的话，财务部有权不予报销或扣减进项税对应金额后再支付报销款。

第六，审核电子发票有无重复报销。电子发票
是个新生事物，也是未来的主流发票形式。电子发票是否重复报销，需要费用会计特别关注。如何防范重复报销，这也是对电子发票这个新事物关注的要点。

感谢您的阅读，请点击右上角“+关注”，每天获取实用好文章！

「理个税」提供最专业财税资讯及中小企业全生命周期一站式管家服务。

来源：指尖上的会计