

做财务真的烦恼多，每次其他部门来报销的时候，不是发票贴错了，就是单子没写完，要么就是流程没走完就来了！

今天给大家看看我们新来的财务经理做的财务报销制度及流程。把填票据、贴发票、走流程签字写得一清二楚，真的是太详细了。（文末可抱走）

每个部门一份，真的是工作都省心了。再也不烦报销了。

财务费用报销制度及报销流程

第一章总则

第二章费用报销凭证的规范

第三章内部控制及一般流程

第四章借款管理规定及借款流程

第五章日常费用报销及流程

第六章工薪福利及相关费用支出制度及流程

第七章专项支出财务报销制度及流程

第八章报销时间的具体规定

第九章附则

.....

篇幅有限，财务报销制度就先整理到这里了，总共25页，希望能帮到大家~