1、地税申报的税金有：

营业税、城建税、教育费附加、个人所得税
、印花税、房产税、土地使用税、车船使用税
（1）每月7号前，申报个人所得税。
（2）每月15号前，申报营业税、城建税、教育费附加、地方教育费附加。
（3）印花税，年底时申报一次（全年的）。
（4）房产税、土地使用税，每年4月15号前、10月15号前申报。但是，各地税务要求不一样，按照单位主管税务局要求的期限进行申报。
（5）车船使用税，每年4月份申报缴纳。各地税务要求也不一样，按照单位主管税务局要求的期限进行申报。
（6）如果没有发生税金，也要按时进行零申报。
（7）纳税申报方式：网上申报和上门申报。如果网上申报，直接登陆当地地税局网站，进入纳税申报系统，输入税务代码、密码后进行申报就行了。如果是上门申报，填写纳税申报表，报送主管税务局就行了。

2、国税申报的税金主要有：增值税、所得税。
（1）每月15号前申报增值税。
（2）每季度末下月的15号前申报所得税。
（3）国税纳税申报比较复杂，需要安装网上纳税申报系统，一般国税都要对申报单位进行培训的。

抄税报税流程：

一、抄税

[1] 抄税就是把当月开出的发票全部记入发票IC卡，然后报税务部门读入他们的电脑以此做为你们单位计算税额的依据.一般抄了税才能报税的,而且抄过税后才能开具下个月发票的,就相当于是一个月的开出销项税结清一下。

抄税和报税是两个流程,统称为抄报税：
IC卡是购发票、开发票和抄税用的。
1、购发票时，持IC卡和发票
准购证去税务局办理，购买回来后
，将IC卡插入读卡器中，读入到防伪税控开票软件中，用以开具发票时所用。

2、开发票时，首先将IC卡插入读卡器，然后进入开票系统中进行开具发票的操作（怎样开发票，你一定会吧？就不详细说明了），需要注意的是，电子版的发票与打印的发票用纸必须是同一张发票。

3、进项发票的认证，如果你单位购货时取得了增值税发票，月末前持发票的抵扣联去税务局进行认证。

4、抄税，月末终了，根据当地税务规定的抄税时限（一般是次月的1-5日），将本月已经开具使用的发票信息抄入到IC卡中，然后打印出纸质报表并加盖公章，持IC卡和报表去税务局大厅进行抄税。

5、报税，待财务决算
做完后，进行纳税申报表的填写、审核、报税的操作（具体的操作你一定会吧，这里就不说了），报完税后，进行申报表的打印，包括主表和附表。此项的操作，都是在你的机器中“增值税一般纳税人纳税申报电子信息采集系统”软件中完成的，关于进销项发票的填写可以网上下载，既快又准确。季度末，将本季度的申报表主表报送到税务局。

增值税一般纳税人,且需要开具增值税专用发票
的，都必须购买税控电脑，在申请成为暂认定一般纳税人后，须到税务机关指定的单位购买金税卡
及IC卡（用于开具发票及抄税、购买增值税发票使用）。就是把上月开出的发票全部记入发票IC卡，然后报税务部门读入他们的服务器，以此做为该单位计算税额的依据。一般是执行了抄税才能报税的，而且抄过税后才能开具本月发票的。在每月抄税成功后方可进行纳税申报。
（二）、网上报税前仍要抄税1、网上报税是指你从网上填报单位的纳税信息。2、抄税（也叫抄报税）是指你从本单位的税控机上，将本月开具发票的信息读到IC卡上，税务部门把卡上信息写入电脑后，与你单位报税的信息进行核对，以保证申请信息的真实性。3、核对相符后，才能申报。

抄税常识：
[2]抄税是国家通过金税卡工程来控制增值税专用发票的一种过程。如果企业是一般纳税人的需要开具增值税专用发票的，都必须购买税控电脑，申请成为暂认定一般纳税人后，须到税务机关指定的单位购买金税卡及IC卡（用于开具发票及抄税、买专票使用）。就是把当月开出的发票全部记入发票IC卡，然后报税务部门读入他们的电脑，以此做为你们单位计算税额的依据。一般抄了税才能报税的，而且抄过税后才能开具下个月发票的，就相当于是一个月的开出销项税结清一下。

◎→就是每月大约1～5号到税务局去抄税
◎→就是把本月防伪税控开出的销项发票到税务报税

抄税时需要带：
1、IC卡（已在开票系统中写抄税）
2、本月的所有的销项发票
3、还有最后一张空白的发票
4、本月开具的负数发票所有的联次多要带去的，还有说是收回的正数发票
5、发票购领卡抄报税日期：

抄税日期为每月8日以前，增值税报税日期为10日以前，所得税为15日以前

（一）查询当月开票情况

企业于每月最后一天必须对当月所开具的发票情况进行检查，查验所开具的发票是否正确。是否存在错开发票、误作废（该作废的未作废；不该作废的却作废了）等情况，发现上述情况必须立即处理，必须确保IC卡电子信息同纸介发票完全一致。

（二）抄税时间的规定

1、企业应在法定的申报期内提前2天办理抄报税手续。同时应注意在办理抄报税成功后，方可进行纳税申报。

2、无论上月是否购买或开具税控发票，企业都必须在抄报税期内执行“抄税”操作，并到税务机关进行报税，否则企业下月将无法开具税控发票。

3、不到系统规定的抄税时间不得进行抄税操作，否则将影响企业开具税控发票。

4、每月1日零时，系统将自动进行结帐，无论企业是否进行抄税，每月1日后开具的税控发票都将自动记录在下一个月。故企业当月作废的税控发票应及时在系统内执行“发票作废”，系统一旦结帐，企业将无法再将上月开具的税控发票作废。

5、建议企业每月使用新软盘生成抄税软盘，即抄税软盘中仅存储当月抄税数据；特别是在跨年度抄税时必须使用新软盘，即该软盘中不能存在上一年度的抄税数据。同时，在抄税时应携带备份软盘，并做好杀毒处理，以避免多次跑路。

6、企业变更、注销或转户时由主管税务所通过认证子系统，将企业已使用的税控发票存根联进行扫描补录；企业未使用完的税控发票由主管税务所按照缴销发票程序统一缴销，企业不得将库存未用税控发票通过防伪税控开票子系统进行作废处理。

7、由DOS版开票子系统改为WINDOWS版开票子系统的企业，应将上月执行抄报

税操作后用DOS版开票子系统开具的税控发票，由主管税务所通过认证子系统进行扫描补录，同时将未使用完的税控发票由主管税务所按照缴销发票程序统一缴销，并且不得再用DOS版开票子系统开具税控发票。

8、有分开票机的企业在抄报税时，应按先将分开票机抄报税再将主开票机抄报税的顺序，并在同一个抄报税窗口办理。

9、企业发生涉税事项变更时，应首先到第三税务所办理有关变更手续。然后持《税务登记证》副本、《一般纳税人资格证书》或《批复》、金税卡、抄报税IC卡等资料，于征期内到申报大厅由我局征管科有关人员及金税公司技术人员变更信息。

（三）抄报税不成功的处理

企业报送的税控发票存根联明细数据软盘和税控IC卡经主管税务局核对后，两者不一致的，应区别不同情况作如下处理：

1、因企业硬盘损坏等原因造成软盘中税控发票存根联份数小于税控IC卡中份数的，企业应提供当月全部税控发票存根联，到主管税务所通过认证子系统进行扫描补录。

2、因企业更换金税卡等原因造成软盘中税控发票存根联份数大于税控IC卡（不含税控IC卡为零的情况）中份数的，其软盘中所含税控发票存根联明细数据可读入报税子系统，但当月必须查明产生此种不一致情况的原因。

3、因企业计算机型号不匹配造成税控IC卡中税控发票存根联数据为零的，根据系统提示可以存入的，将软盘数据存入报税系统；根据系统提示不能存入的，企业应持当月全部税控发票存根联到主管税务所通过认证子系统进行扫描补录。

4、
因企业软盘质量问题致使无法采集税控发票存根联数据的，企业应重新报送软盘。

抄税流程

抄税是指开票单位将防伪税控中开具的增值税发票的信息读入企业开发票使用的IC卡中，然后将IC卡带到国税局去，读到他们的电脑系统中.
以便和取得发票的企业认证
进项税金，记入国税局计算机系统的信息进行全国范围的发票比对，防止企业开具阴阳票、大头小尾票，并控制企业的销售收入。

抄报税操作

应该是报税、抄税、认证，是增值税防伪税控系统
每个月必须做的工作，是金税工程
所属的开票、认证两个系统的工作，按照具体的操作顺序：
1、抄税：

一、用户抄报税流程
抄税写IC卡-→打印各种报表-→报税

A、抄税起始日正常抄税处理；
进入系统-→报税处理-→抄报税管理-→抄税处理-→系统弹出“确认对话框”-→插入IC卡，确认-→正常抄写IC卡成功

B、重复抄上月旧税：
进入系统-→报税处理-→抄报税管理-→抄税处理-→系统弹出“确认对话框”-→插入IC卡，确认-→抄上月旧税成功

C、金税卡状态查询
进入系统-→报税处理-→金税卡管理-→金税卡状态查询-→系统弹出详细的信息

2、报税：将抄税后的IC卡和打印的各种销项报表到税务局纳税服务大厅交给受理报税的税务工作人员，他们会根据报税系统的要求给你报税，也就是读取你IC卡上开票信息，然后与各种销项报表相核对，然后进行报税处理。

3、认证：认证时携带当月要准备抵扣的增值税发票抵扣联,到国税局发票认证窗口办理即可. 增值税专用发票开出90天内认证有效.当月认证的必须在当月抵扣.