

所谓委托收款，就是指收款人委托银行去接收相应的款项的操作。

那么，商业汇票到期委托收款如何操作？

首先，大家要清楚商业汇票可分为商业承兑汇票和银行承兑汇票。

1、商业承兑汇票委托收款的操作流程 作为收款单位，计算从本单位至付款人开户银行的邮程，在汇票到期前，提前委托银行收款。委托银行收款时，应填写一式五联的“委托收款凭证”，在其中“委托收款凭证名称”栏内注明“商业承兑汇票”字样及汇票号码。在商业承兑汇票第二联背面加盖收款单位公章后，一并送交开户银行。开户银行审查后办理有关收款手续，并将盖章后的“委托收款凭证”第一联退回给收款单位保存。

2、银行承兑汇票委托收款的操作流程

银行承兑汇票的托收

企业一般会选择自己的开户银行，企业会计人员最好在票据到期日提前7-10天找开户行发出托收；

在托收寄出后3天，要主动联系承兑行询问票据是否收妥、是否有退票、有没有需要出证明信等事项，一般及时处理，尽量避免退票保证到期当天及时付款，减少资金成本。

在发托收之前，要保留一份票据的正反面复印件，在承兑行剔除有瑕疵需要出证明信时，可以有所参照。

以上就是商业承兑汇票和银行承兑汇票在委托收款上对应的操作，希望对大家有帮助。

更所商业汇票委托收款的内容，查看[商业汇票到期委托收款如何操作？](#) [商票易](#)