

## 劳动法是怎么算工资的

按劳动法和国家劳动和社会保障部《关于职工全年月平均工作时间和工资折算问题的通知》的规定，法定的公休日为104天/年，法定节假日为11天，并按下述规定方法计算工作时间和加班工资： a.制度工作时间的计算：

年工作日：365天-104天（休息日）-11天（法定节假日）= 250天

季工作日：250天÷4季= 62.5天/季 月工作日：250天÷12月= 20.83天/月

工作小时数的计算：以月、季、年的工作日乘以每日的8小时。

b.日工资、小时工资的折算：日工资：月工资收入÷月计薪天数

小时工资：月工资收入÷（月计薪天数×8小时）。

月计薪天数=（365天-104天）÷12月= 21.75天 c.加班工资的计算：

每天延长工作时间的加班工资：（实际工作时间 - 8小时）×小时工资×150%

法定公休日的加班工资：日工资×200% 法定节假日的加班工资：日工资×300%

## 请问我的工资应该怎样计算

首先在看合同签订时是时薪还是月薪。时薪的工资是这样计得小时工资：月薪/21.75/8，计得之工资不能低于最低工资。时薪员工计薪一般用出勤时间\*时薪工资。一般不用减去缺勤工资计算。--21.75是指21.75天（是法定的月平均计薪天数）--8是指8小时（是法定的正常工作天的工作时数）月薪的计法有三种：第一第二种：以21.75为基数，计得天或小时工资。第一种：月薪-（月薪/21.75/8\*缺勤时间）。第二种：月薪/21.75/8\*出勤时间。这两种方法合科法规要求，但有不一致之处，得不到一个统一的结果。我认为如果月工资在当地最低工资左右，用此两种方法计算，不致在最低工资方面违法。（因为最低工资及当地政府提供的折算基数是21.75。但若月薪高于：当地最低小时工资\*184小时（有兴趣的人数一数，每月最多的正常出勤天数应为184小时）。那就可以按用：月薪/当月日历上正常出勤天数/8\*实际出勤小时；或月薪-

月薪/当月日历上正常出勤天数/8\*实际缺勤小时，两者计算的结果一致。