

财务票据有哪些

财务票据：包括银行票据和非银行票据。银行票据指支票、本票、银行汇票、商业汇票等。非银行票据指各种税务发票、收据及有价证券等。一般情况下由出纳员担任财务票据管理员，负责财务票据的申购、领用、使用和保管工作；会计主管人员负责票据的稽核、检查、归档工作。财务负责人也可指定专人负责财务票据的管理工作。票据领用时，领用人与票据保管员须当面清点，如发现少联、缺份、错号等问题，须整本退回。

申领财政票据一定要收费主体，如收费主体是行政机关，委托事业单位收费，事业单位可否申领财政票据

一、概念：财政票据是指国家机关、事业单位、政府依法委托的其它机构、经政府有关部门批准成立的民间组织和政府主办的社会公益事业单位，在依法履行或代行政府职能、提供社会公共服务过程中，向管理和服务对象开具的由财政部门统一印制的收款凭证。财政票据是财务收支的法定凭证和会计核算的原始凭证，是财政、审计等部门进行监督检查的重要依据。二、财政票据种类和适用范围有哪些？财政票据主要包括某某省行政事业性收费基金专用票据、罚没票据、捐赠票据、社会团体会费票据、医疗票据、某某省统一财务收款收据等。