

第一步:税务注销

所需资料：

报税表格、财务表格、本年度汇算清缴报告

、注销申请、填写税务注销表格如果有未用完发票要先核销，税务流程最复杂，建议不懂的还是找专人办理，万一出问题变成需要查账那就很麻烦)

第二步: 政务中心办理公司注销网上公示或登报公告

所需资料操作步骤: 国家企业信用信息公示系统，登陆后，在系统办观理简易注销或者一般注销, 简易注销公示20天，一般注销公示45天。

第三步：提交公示20天或45天后, 再次到工商局办理注销申请

所需资料：公司营业执照原件(正副本) 税务清税证明文件、公司股东会决议书、公司清算报告、工商局领取的表格、公司章以及股东线上验证截图复印件。

第四步: 到银行注销对公户(没有对公户则不用)

所需资料:法人带身份证原件、 开户许可证、银行财智卡、网银、公章、财务章、法人章、政务中心办理的营业执照注销证明回执和清税证明