

借款单如何做账？

根据企业会计制度的规定，企业向个人借款的：

1. 取得借款时：

借：现金 或 银行存款

贷：其他应付款——应付**人借款

2. 根据合同协议支付利息时：（根据税法的规定，支付利息时，应当代扣代缴个人所得税，税款等于支付的利息乘以20%）

借：财务费用——利息费用

贷：现金 或 银行存款

贷：应交税金——应交个人所得税

如果利息不是按月支付，且一次支付的利息较大的话，也可以通过“预提费用”核算，即按月预提时：

借：财务费用——利息费用

贷：预提费用

支付利息时：

借：预提费用

贷：现金 或 银行存款

贷：应交税金——应交个人所得税

借款单如何入账？

借款单如果不跨越，可以暂时不入账，如果跨月了，要做账务处理，白条低库是不允许的，分录为：借：其他应收款-XX采购员（降借条作为原始凭证入账）

贷：现金 下月报销时：（给采购员开一个收款收据）

借：相关费用科目：现金（如果低于借款数报销在借方，高于在贷方）

贷：贷,其他应收款---采购员(借款数)