

个人所得税如何补缴？

1、补交个人所得税需要提供以下基本资料：

(1)需补缴人姓名;

(2)需补缴人身份证号码;

(3)需补缴人月工资金额;

(4)需补缴人要补缴的月份;

(5)需补缴人地址及邮编。

2、做好补交个人所得税的申报报表。

3、将申报报表提交到税务局，由税务局出具通用缴款书。

4、最后到银行去进行缴税，缴完税3-5天即可出具完税证明。

企业如何对补缴的个人所得税和罚款进行税务处理？

《国家税务总局关于纳税人取得不含税全年一次性奖金收入计征个人所得税问题的批复》(国税函〔2005〕715号)第三条规定，根据企业所得税和个人所得税的现行规定，企业所得税的纳税人、个人独资和合伙企业、个体工商户为个人支付的个人所得税款，不得在所得税前扣除。

《国家税务总局关于雇主为雇员承担全年一次性奖金部分税款有关个人所得税计算方法问题的公告》(国家税务总局公告2011年第28号)第四条规定，雇主为雇员负担的个人所得税款，应属于个人工资薪金的一部分。凡单独作为企业管理费列支的，在计算企业所得税时不得税前扣除。