应付职工薪酬的会计分录怎么确认应付职工薪酬？

??1、货币性职工薪酬

(1)生产部门人员的职工薪酬，借记“生产成本”、“制造费用”、“劳务成本”等科目，贷记“应付职工薪酬”科目;

(2)管理部门人员的职工薪酬，借记“管理费用”科目，贷记“应付职工薪酬”科目;

(3)销售人员的职工薪酬，借记“销售费用”科目，贷记“应付职工薪酬”科目;

(4)应由在建工程、研发支出负担的职工薪酬，借记“在建工程”、“研发支出”科目，贷记“应付职工薪酬”科目。

如何做应付职工薪酬会计分录？

计提工资借:营业费用（管理费用、生产成本、制造费用）
贷：应付职工薪酬——工资支付时借：应付职工薪酬——工资 贷：银行存款
其他应付款（员工个人应承担保险费部分） 计提保险费时
借：营业费用（管理费用、生产成本、制造费用） 贷：应付职工薪酬——保险费（单位承担的部分）支付时借：应付职工薪酬——保险费（单位承担的部分）
其他应付款（工资已扣保险费部分） 贷：银行存款