怎么登记总分类账与明细分类账？

根据总分类账与明细分类账之间的关系，在会计核算中，为了便于进行账户 记录的核对，保证核算指标的正确性和完整性，应采用平行登记的方法登记总分类账户与其所属的明细分类账户。所谓平行登记，是指凡涉及明细分类账户的同一笔经济业务，要根据会计凭
证一方面记人相关总分类账户，另一方面又要记入所属明细分类账户的一种登账方法。采用平行登记，一方面可以满足经营管理者对总括资料及详细核算资料相互关系的掌握和使用，另一方面可以检查账务记录的正确性。可见，平行登记是企业内部牵制制度在会计核算上的具体运用。

明细分类账怎么？明细分类账怎么登

2、数量金额式明细账可以由会计人员根据原始凭证按照经济业务发生的时间先后顺序逐日逐笔进行登记，也可以由仓库保管员根据原始凭证按照时间先后顺序逐日逐笔进行登记。具体登记方法如下：
⑴日期栏登记经济业务发生的具体日期，应与原始凭证的日期一致； ⑵凭证字、号栏按证明业务发生或完成的原始凭证进行登记，一般情况下，原材料增减业务的原始凭证叫收料单（简称“收”字）、领料单（简称“领”字）和限额领料单简称“限领”字）；产成品增减业务的原始凭证叫入库单（简称“入”字）、出库单（简称“出”字）。