

在北京交的公积金怎么取出来？在北京交的公积金怎么取出来？

直接去民政局就能去除。

北京公积金一个月交多少钱？

北京公积金的缴费比例为12%。单位和个人都市12%。

如果你的工资是10000元，每月公积金2400元；单位和个人各缴1200元。

北京公积金缴纳个人需要准备什么手续

北京缴纳公积金个人需要准备什么材料

住房公积金的缴纳，是由单位与个人个缴纳一部分组成的，具有相关政策规定。不少初办理住房公积金的人对其缴纳方法不了解，对此，下面将为您详细介绍如何缴纳住房公积金：1. 公积金缴存比例均不得低于职工工资的5%，初始建立住房公积金制度的县(市)可适当低于此比例。单位缴存比例最高可以提高到职工工资的15%，个人缴存比例可以提高到职工工资的10%；2. 1998年12月15日以后参加工作的职工，单位为其缴存的住房公积金比例最高可以达到职工工资的25%，个人缴存比例不得低于职工工资的10%，但不高于15%。单位如何缴存公积金：1. 老单位应当到住房公积金管理中心办理住房公积金缴存登记，经住房公积金管理中心审核后，到受委托银行为本单位职工办理住房公积金账户设立手续。每个职工只能有一个住房公积金账户。住房公积金管理中心建立职工住房公积金明细账，记载职工个人住房公积金的缴存、提取等情况；2. 新单位应当自设立之日起30日内到住房公积金管理中心办理住房公积金缴存登记，并自登记之日起20日内持住房公积金管理中心的审核文件，到受委托银行为本单位职工办理住房公积金账户设立手续；3. 合并、分立、撤销或者破产的单位，应当自发生上述情况之日起30日内由原单位或者清算组织到住房公积金管理中心办理变更登记或者注销登记，并自办妥变更登记或者注销登记之日起20日内持住房公积金管理中心的审核文件。个人如何缴存公积金：1. 单位录用职工的，应当自录用之日起30日内到住房公积金管理中心办理缴存登记，并持住房公积金管理中心的审核文件，到受委托银行办理职工住房公积金账户的设立或者转移手续；2. 单位与职工终止劳动关系的，单位应当自劳动关系终止之日起30日内到住房公积金管理中心办理变更登记，并持住房公积金管理中心的审核文件，到受委托银行办理职工住房公积金账户转移或者封存手续。注意事项：1. 对住房公积金的缴纳问题的了解很重要，缴纳人员需要根据缴纳规定进行费用缴纳，以保证公积金缴存顺利进行；2.

住房公积金兼有福利性与返还性，是为现代人减压的一种好的政策形式。？