

## 银行保管箱业务的使用方法？

1) 租用人在银行营业时间内可随时存取物品。开箱时，按原留存签字（或图章、密码）签署申请表，连同本人有效身份证件一起交银行职员查验相符后，即可入库开箱存取物品。2) 印鉴、钥匙遗失处理。钥匙遗失后，租用人应携带有效身份证明以书面形式及时向银行报告，办理封箱手续。保管箱钥匙无论一把或两把丢失，均由租用人填写“遗失钥匙声明及补发新钥匙申请书”，缴交有关费用，另约时间聘请专业人士凿锁、换锁。

## 银行保管箱业务的使用方法是怎样的？

1) 租用人在银行营业时间内可随时存取物品。开箱时，按原留存签字（或图章、密码）签署申请表，连同本人有效身份证件一起交银行职员查验相符后，即可入库开箱存取物品。2) 印鉴、钥匙遗失处理。钥匙遗失后，租用人应携带有效身份证明以书面形式及时向银行报告，办理封箱手续。保管箱钥匙无论一把或两把丢失，均由租用人填写“遗失钥匙声明及补发新钥匙申请书”，缴交有关费用，另约时间聘请专业人士凿锁、换锁。