

企业应何时上市三？企业该不该上市二，企业应何时上市三，企业应何地

所以，为了企业的稳步发展，建立起一套完整、规范的管理制度体系是相当重要的。就一般企业而言，完善的制度体系主要包括组织体系、行政管理体系、人力资源管理体系、财务管理体系、市场营销管理体系、下属机构管理体系等。

1. 组织系统（由总经理办公室或行政部门负责）一般包括公司介绍、公司文化、公司大事记、公司章程、公司组织架构、公司各部门职责等；

2. 行政系统一般包括办公室管理制度、出差管理制度、会议管理制度、文书管理制度、档案管理制度、保密管理制度、办公用品管理制度、车辆管理制度、安全保卫制度、食堂管理制度、宿舍管理制度等；

3. 人力资源系统 企业的人力资源管理涉及到企业的方方面面，内容较为复杂，人力资源管理制度体系一般包括以下几方面：（1）人力资源制度基础文件（人力资源方面不便列为制度的文件可统一到此下管理），主要包括组织架构图、各部门岗位设置及人员编制、公司级别层次表（含薪金等级表）、职位说明书、公司章程等；（2）考勤及休假管理制度；（3）招聘管理制度；（4）晋升及调任制度；（5）员工培训管理制度（培训的资料可单独整理，并不断扩充）（重点：内部与外部培训师的选择、培训、考核、评定）；（6）薪资管理制度；（7）员工福利制度（社保、住房公积金、午餐、住宿、生日、节日、探病等等）；（8）股权激励与绩效考核管理制度；（9）奖惩制度；（10）合理化建议制度；（11）员工离职管理制度；

4. 财务管理系统 主要包括资金管理制度、财产管理制度、财务控制制度、报销管理制度、会计核算制度、会计档案制度、审计工作制度等

5. 物料采购及仓储系统 包括仓储管理制度（含货物进出程序，手续，流程图）、盘点制度、计算机使用管理制度；

6. 各下属机构管理体系（包括控股子公司、分公司、各地办事处等）：（1）适合与上市主体公司用同一制度的，统一发放；（2）和上市主体公司制度差别不太大的，在主体公司制度基础上适当修改；（3）和上市主体公司业务差别较大部分，由各下属主体自行编制，报主体公司备案。

企业该不该上市二，企业应何时上市三，企业应何地上市？

??管理决策层坚定的上市决心和足够的上市信心，是企业上市工作得以顺利进行的根本保证。第二，要有战略眼光。决策层对本企业成长与发展的长远目标有一个清晰的轮廓，认真分析本企业现有各方面的条件，权衡利弊，合理规划，选择企业成长的最佳时机，结合本公司特点选择最合适的资本市场，以最经济、最有效的形式到公开的资本市场发行股票募集资金，以壮大企业的实力。