本文目录

- 如何在PPT里制作点击文字出现对话框的效果？
- 如何在WORD文档的文字下加上点？
- 手机wps怎么把文字编辑在一个框内？
- word文档有文本框怎么让文字？
- 美图秀秀怎么把文字转到下一行写？
- Word中如何快速且随意地选中文字？

如何在PPT里制作点击文字出现对话框的效果？

这个十分简单，做一个标注的进入动画，设置要单击的文字为触发器即可。
條萊垍頭

1、在PPT2007中，单独插入一个文本框输入要单击的文字比如“精益求精”。
萊垍頭條

2、然后再插入一个标注，输入该文字内容的注解（方法：插入——形状——标注——选一样式——在编辑区绘制标注——右击标注编辑注解的内容）。 萊垍頭條

3、选中标注——动画——自定义动画——添加效果——进入——擦除——开始：单击时，方向：自左侧，单击该动画效果后面的下拉箭头——计时——触发器——单击下列对象时启动效果：选对象文字“精益求精”——确定。 頭條萊垍

如何在WORD文档的文字下加上点？

工具/原材料word2007版、电脑。萊垍頭條

1、打开电脑找到并双击打开word2007版文档软件；萊垍頭條

2、打开word文档软件以后，为了示范在空白文档内编辑好任意的文本内容；萊垍頭條

3、编辑好文本内容以后，选中文字鼠标右键选择字体的命令选项；頭條萊垍

4、点击字体命令以后，在弹出的界面框中选择加点的着重号；萊垍頭條

5、选择并确定好以后，此时文档内容已经成功加点。 垍頭條萊

手机wps怎么把文字编辑在一个框内？

1首先我们在电脑上用wps2019打开要编辑的文档，然后在文档输入要编辑的文字

2选中要编辑的文字后，我们点击开始工具栏上的“拼音指南”下拉按钮。

3在弹出的菜单中我们选择“字符边框”菜单项。

4这时可以看到选中的文字已添加上边框了。

word文档有文本框怎么让文字？

1/3首先，在word文档中选择上方工具栏中的【插入】-【文本框】-【横向】；條萊垍頭

2/3接下来，拖动鼠标左键新建一个文本框；萊垍頭條

3/3然后，双击文本框的空白处，输入文字，实现在word中使用文本框输入文字。萊垍頭條

方法1：通过开始选项卡设置
1、选中要添加方框的文本，单击开始选项卡右边的字符边框按钮即可
方法2：通过页面设置选项设置
1、先选中要添加边框的文字
2、在菜单栏点击【页面布局】
3、在【页面布局】下拉栏中点击【页面边框】
4、随即弹出【边框和底纹】对话框，点击【边框】
5、在【设置】下方点击【方框】，在【应用于】下拉栏框中选择“文字”
6、最后点击确定即可。

美图秀秀怎么把文字转到下一行写？

1、打开美图秀秀，并导入需要编辑的照片。垍頭條萊

2、拖动下方，找到文字按钮，点击编辑文字，需要换行的时候直接点击输入法的换行按钮就可以了。條萊垍頭

3、输入文字后，根据自己的需要编辑文字的格式和颜色，直到自己满意为止。條萊垍頭

注意；萊垍頭條

每个版本可能略有不同，但方法都是一样的。萊垍頭條

Word中如何快速且随意地选中文字？

快速选中整行文字垍頭條萊

将鼠标放在左侧页边距处，单击即可选中鼠标点击位置的整行文字。條萊垍頭

将鼠标放在行首，按住，Shift + End ，即可快速选中整行。

将鼠标放在行尾，按住，Shift + Home ，也可以快速选中整行。

快速选中整段文字

将鼠标放在左侧页边距处，双击即可选中整段文字。頭條萊垍

将鼠标放在段首，按住Shift键，再点击段落最后，即可选中整段文字。

快速选中全文

使用快捷键Ctrl + A，即可选中全文。萊垍頭條

将鼠标放在左侧页边距处，单击三次，即可选中全文。

选中连续非段落的文字

鼠标选中开始文字之前，按住Shift键，再点击结束文字之后，即可选中目标文字。頭條萊垍

选中多个不连续的文字

按住Ctrl键再点击文字，即可选中不连续的多个文字。萊垍頭條

选中矩形区域内的文字

按住Alt键再选文字，即可不受行的限制选中矩形区域内的文字。萊垍頭條

"