

个人资料填写是一件很重要的事情，要想写出一份有吸引力的个人简历，不仅要仔细填写自己的个人资料，还要注意一些文字使用，以及排版、字体的选择等，这样才能突出自己的优势，吸引招聘者的眼球。

1. 填实的个人资料

要想写出一份有吸引力的个人简历，首先要确保填写的资料完全真实，不要有任何虚假或谎言，因为虚假的资料会让招聘者对你产生误解，反而会影响你的形象，也有可能影响到未来的。

2. 注意文字使用

个人简历中使用的文字要简洁明了，不要使用太多复杂的句子和太多繁体字，招聘者阅读简历的时间很有限，如果文字使用不当，会影响招聘者的印象，使简历被忽视，也就没有机会一见面试。

3. 注意排版、字体的选择

个人简历的排版和字体也是重要的，要选择大小、简洁可读的字体，这样才能让招聘者一眼就能看清简历内容，更容易让招聘者看到你的优势，更容易被招聘者一眼看中。

4. 突出自己的优势

个人简历要有一定的突出优势，不仅要表达自己的能力，还要表达自己的特长，重要的是要表达自己的热情，这样才能让招聘者有好的印象，机会面试。

5. 适当的照片

个人简历中好放上一张适当的照片，但是照片要清晰、正面、正装等，这样可以吸引招聘者的眼球，招聘者的视线，让招聘者有好的印象。

6. 将简历转换成PDF格式

个人简历好将其转换成PDF格式，这样可以保证简历的格式不会受到影响，发送给招聘者也比较方便，而且PDF格式的简历也更容易被招聘者查看和下载，从而更能吸引招聘者的眼球。

7. 简历要有清晰的总结

简历的最后一页要有一个清晰的总结，总结你的能力、特长以及热情，让招聘者一目了然，这样就有可能被招聘者邀请参加面试，这无疑为目的。

8. 使用有吸引力的标题

简历的标题也要有吸引力，不要使用太多复杂的字眼，好是说明你的能力，使招聘者一眼就能看出你的优势，从而更容易被招聘者看中。

9. 简历要有规范

简历的内容要有一定的规范，比如一定要有清晰的标题，每一段的内容要有一定的顺序，比如从开头到结尾，要有一定的排版，这样才能让招聘者一眼就能看出你的优势。

10. 校对简历

后，要校对简历内容，确保没有任何错别字或语法错误，这样才能让招聘者看出你的用心，从而让自己有更多的机会参加面试。

写出一份具有吸引力的个人简历，需要仔细填写自己的个人资料，注意文字使用，排版、字体的选择，突出自己的优势，使用适当的照片，将简历转换成PDF格式，有清晰的总结，使用有吸引力的标题，简历规范，后校对简历内容，这样才能吸引招聘者的眼球，有机会参加面试。