

对于企业来说，没有固定资产是无法展开工作。毕竟，对于企业来说，想要开展工作必要的工作环境以及办公设施肯定是不能少的。当然，对于企业来说固定资产的分类也是很复杂的。

下面虎虎就来分享一下，关于固定资产的相关知识。



固定资产包括哪些？

固定资产可以分为八大类。具体如下：

1、房屋和建筑物

房屋和建筑物主要包括办公室(楼)、宿舍、食堂、车库、档案馆、活动室、围墙等。

企业开展业务，一块属于自己的办公地点，肯定是不可少的。但是，现在企业的业务模式也在发生改变，具体工作方式也在发生变化。

2、一般办公设备

一般办公设备就是办公使用的设备。如办公桌、办公椅、沙发、会议室设备等。当然，一些通用的设备也会归属于一般设备类之内。



3、专用设备

专用设备，主要就是一些具有专用功能的设备。如录音录像设备、放映摄像设备、电话通信设备以及舞台与灯光设备等。

4、文物和陈列品

文物和陈列品主要是对于博物馆、展览馆来说的，毕竟一般的企业不会使用这些东西。

5、图书

图书就是指图书馆、文化馆的图书，以及单位小型图书馆里的专业书籍。



6、运输设备

运输设备主要就是企业使用的各种交通运输工具。比如轿车、面包车、运输汽车等。

7、机械设备

机械设备就是生产制造企业的生产设备。比方说机床、发电机以及生产线等。

8、其他固定资产

其他固定资产属于兜底的存在。毕竟，随着经济的发展，会出现一些以前没有见过的设备或器具。这样把这些不好分类的东西归类到其他固定资产即可。



固定资产入账、计提折旧的会计分录

固定资产入账时，借记“固定资产”、“应交税费-应交增值税(进项税额)”，贷记“银行存款”。

虎虎认为对于这个分录，还是很好理解的。毕竟这属于比较基础的会计分录了。

当然，固定资产会计分录的难点不在于简单的分录，而在于固定资产的入账价值如何确定。

毕竟企业在获得固定资产的时候，除了固定资产本身，还需要花费其他很多费用。这些费用到底是按费用进行核算，还是进入固定资产的入账价值，还是需要分辨清楚的。

固定资产计提折旧时，借记“制造费用”、“管理费用”、“销售费用”等相关

科目，贷记“累计折旧”。

固定资产在购入的当月不进行折旧，从开始使用的次月起计提折旧。这一点无形资产和固定资产的规定正好不同。这也是需要我们注意的。

参考资料：《企业会计准则第4号—固定资产》