

## 建账

是每个刚成立的企业都要面对的问题，那么作为一名会计在刚开始接触建账的时候肯定很迷茫，不知从何下手，不要着急，本篇文章告诉你企业在建账时应注意哪些问题。



### 一、企业建账应考虑哪些问题？

#### ◆与企业业务量相适应

企业规模与业务量是成正比的，规模大的企业，业务量大，分工也复杂，会计账簿需要的品种也多；

企业规模小，业务量也小，会计账簿需要的品种也少。

有的企业，一个会计可以处理所有经济业务，就没有必要设许多账，所有的明细账合成一两本就可以了。

◆依据企业管理需要

建立账簿是为了满足企业管理需要，为管理提供有用的会计信息，所以在建账时以满足管理需要为前提，避免重复设账、记账。

建账时还应当根据企业类型、规模及业务需要，选择适用的会计准则：《企业会计准则》或《小企业会计准则》，继而来确定企业应设置的会计账簿及会计科目。



## 二、依法设置账簿

不同的企业在建账时所需购置的账簿是不同的，

总体讲要依企业规模、经济业务的繁简程度、会计人员的多少、采用的核算形式及电算化程度来确定。但无论何种企业，都存在货币资金核算问题

，现金和银行存款日记账都必须设置。另外还需设置相关的总账和明细账。

### 三、设置账簿的意义

- ◆设置和登记账簿是加工、整理、积累、储存会计资料的一种重要方法；
- ◆设置和登记账簿能够提供系统、完整的会计核算资料；
- ◆设置和登记账簿是编制会计报表的主要依据；
- ◆设置和登记账簿是进行财务分析的重要依据。

### 四、企业应设置哪些账簿

#### （一）序时账簿

序时账簿又称日记账，是按照经济业务发生或完成时间的先后顺序逐日逐笔进行登记的账簿。在我国大多数单位一般只设现金日记账、银行存款日记账，以便加强对货币资金的日常监督和管理。

一般企业只设1本现金日记账。但如有外币，应根据不同的币种分别设现金日记账。

一般应根据每个银行账号单独设立一本账号。如企业只设了基本账户，则设一本银行存款日记账。

现金日记账和银行存款日记账均应使用订本账。根据单位业务量大小可以选择购买100页的或200页的。



## （二）总账

按照总分类账户

分类登记经济业务事项的是总分类账簿，简称总账，是根据总账科目（一级科目）开设账户，用来分类登记全部经济业务，提供资产、负债、所有者权益、收入、费用及利润等总括核算资料的分类账簿。

一般企业只设一本总分类账。外形使用订本账，根据单位业务量大小可以选择购买100页的或200页的。总账账页按资产、负债、所有者权益、成本、收入、费用的顺序把所需会计科目名称写在左上角或右上角的横线上，或直接加盖科目章。

订本账印刷时已事先在每页的左上角或右上角印好页码，但由于所有账户均须在一本总账上体现，故应给每个账户预先留好页码。

## （三）明细账

按照明细分类账户分类登记经济业务事项的是明细分类账簿，简称明细账，是根据总账科目所属的二级或明细科目开设账户，用来分类登记某一类经济业务，提供比

较详细的核算资料的分类账簿。

◆明细分类账采用活页形式；

◆明细账账页按资产、负债、所有者权益、成本、收入、费用的顺序把所需会计科目名称写在左（右）上角或中间的双横线上，或直接加盖科目章，包括根据企业具体情况分别设置的明细科目名称。

#### （四）备查账簿

是对某些在序时账簿和分类账簿等主要账簿中都不予登记或登记不够详细的经济业务事项进行补充登记时使用的账簿。备查账簿不是每个单位都要设置的，各个单位根据实际需要来设置和登记。按照常用账页格式分类。