

包括基本学历、资格证材料之外，比较重点的就有工作业绩、论文、专利、继续教育学时、社保材料、各类荣誉证书和文件等。

网上申报流程：

（一）网上注册

申报人登录人力资源和社会保障局官网中“职称服务系统”，选择所要申报的评委会及专业学科组，进行网上注册、填写基本资料。

（二）填报资料

申报人员在注册信息后，进入申报系统填写并提交相关证明材料。

1.单位所属行政区划分

这个是很多工程师会选择错的地方，根据单位性质和申报专业不同。比如所在单位是六合区

且申报专业是建设工程类，那就可以直接选择六合区。若申报机械工程类专业，那就必须要选择“南京本市级”。所以申报之前一定要弄清楚所在单位性质和申报专业。因为选错了后面评委会也会跟着选错，自然会被驳回，但这无形就耽误了时间，职称网报是有时间限制的。

2. “上传照片”

、“上传证件”栏：上传本人近期免冠正面证件照和有效期内身份证正反面扫描件。请按系统规定的尺寸和格式提交，确保清晰可见不变形。

3.学历学位信息，全日制

大专及以上学历，点击自动获取即可，自动匹配到学历的，就不需要提交附件材料了。

后学历

是匹配不到的，那就需要上传学历附件，大专及以上学历到学信网下载学历电子注册备案表。是2001年

及之前的大专及以上学历，到学信网做学历认证，会有学历认证报告。

中专学历需要到线下（学历认证中心）做学历认证，获得学历认证报告。

4. “基本信息” 栏：

各栏目应全部填写且确保准确无误，在“申报类型”中明确是否破格申报；全日制学位编号或非全日制学位编号需填写准确。无填写内容的写“无”。

5. “工作经历” 栏：

填写参加工作以来的起止年月、单位及部门、职务（岗位）、职称、证明人等要素。“相关附件”中上传与岗位对应的职称聘任材料（聘任表或聘书）。

6. “工作业绩” 栏：填写聘任现专业技术职务以来的技术工作业绩和成果，且附件必须提供PDF文件。

7. “项目课题” 栏：

填写聘任现专业技术职务以来本人承担或参与的项目名称、立项单位、立项时间、验收报告等要素，并将相关证明材料上传其对应的“相关附件”。

8. “专利课题” 栏：

填写聘任现专业技术职务以来本人承担或参与的专利课题，并将相关证明材料上传其对应的“相关附件”。

9. “获奖情况” 栏：

填写聘任现专业技术职务以来作为主要贡献者获得的专业性奖项，相关证明材料上传“附件资料”。

10. “论文著作” 栏：

申报学术著作、论文或技术报告均应上传该栏，提交封面、目录、内容、封底（打包成一个PDF文件作为附件上传）。

（三）现任专业技术职务（现职称）

这个一般指的是现职称，或者你有注册类证书（用注册类证书申报高一级别职称），报中级职称就填助理工程师，报高级就填中级职称。

若现有职称网报系统是自动识别，那就无需再上传相关附件。没识别出来的需要上传以下资料：现职称证书、评审表或批文。

用注册类证书对应职称申报高一级别职称，是必须要上传相关附件的，执业资格证书和注册资格证书。

（四）关于工作经历

这里面最常见的被退回的情况是，填写的工作经历与自己真实的社保记录不匹配。

一定要根据实际社保缴纳记录来填写工作经历，不一致是会被退回，尤其是报机械工程类专业，差一点都不行。

（五）关于继续教育情况

这里比较常见的问题是，有的评委会要求总的学时满足就行，对时间不做要求；有的评委会要求继续教育时间得是每年3月31号前，并且每年都要有修学时记录。

大家一定要提前确认好所在单位性质和申报专业，来确定其申报的评委会，根据评委会要求来满足继续教育学时数量需要多少，时间上有什么要求，还是会耽误到职称申报。

（六）关于学术成果信息

这里填写所发表的职称论文。知网收录的期刊一般是需要上传网查链接及论文期刊书相关附件。一些没有网查链接的期刊，需要上传论文期刊书相关附件。