包括基本学历、资格证材料之外,比较重点的就有工作业绩、论文、专利、继续教育学时、社保材料、各类荣誉证书和文件等。

网上申报流程:

(一)网上注册

申报人登录人力资源和社会保障局官网中"职称服务系统",选择所要申报的评委会及专业学科组,进行网上注册、填写基本资料。

(二)填报资料

申报人员在注册信息后,进入申报系统填写并提交相关证明材料。

1.单位所属行政区划分

这个是很多工程师会选择错的地方,根据单位性质和申报专业不同。比如所在单位 是六合区

且申报专业是建设工程类,那就可以直接选择六合区。若申报机械工程类专业,那 就必须要选择"南京本市级"。所以申报之前一定要弄清楚所在单位性质和申报专 业。因为选错了后面评委会也会跟着选错,自然会被驳回,但这无形就耽误了时间 ,职称网报是有时间限制的。

2. "上传照片"

、"上传证件"栏:上传本人近期免冠正面证件照和有效期内身份证正反面扫描件。请按系统规定的尺寸和格式提交,确保清晰可见不变形。

3.学历学位信息,全日制

大专及以上学历,点击自动获取即可,自动匹配到学历的,就不需要提交附件材料了。

后学历

是匹配不到的,那就需要上传学历附件,大专及以上学历到学信网下载学历电子注册备案表。是2001年

及之前的大专及以上学历,到学信网做学历认证,会有学历认证报告。

中专学历需要到线下(学历认证中心)做学历认证,获得学历认证报告。

4. "基本信息"栏:

各栏目应全部填写且确保准确无误,在"申报类型"中明确是否破格申报;全日制学位编号或非全日制学位编号需填写准确。无填写内容的写"无"。

5. "工作经历"栏:

填写参加工作以来的起止年月、单位及部门、职务(岗位)、职称、证明人等要素 。"相关附件"中上传与岗位对应的职称聘任材料(聘任表或聘书)。

6. "工作业绩"栏:填写聘任现专业技术职务以来的技术工作业绩和成果,且附件必须提供PDF文件。

7. "项目课题"栏:

填写聘任现专业技术职务以来本人承担或参与的项目名称、立项单位、立项时间、 验收报告等要素,并将相关证明材料上传其对应的"相关附件"。

8. "专利课题"栏:

填写聘任现专业技术职务以来本人承担或参与的专利课题,并将相关证明材料上传 其对应的"相关附件"。

9. "获奖情况"栏:

填写聘任现专业技术职务以来作为主要贡献者获得的专业性奖项,相关证明材料上传"附件资料"。

10. "论文著作"栏:

申报学术著作、论文或技术报告均应上传该栏,提交封面、目录、内容、封底(打 包成一个PDF文件作为附件上传)。

(三)现任专业技术职务(现职称)

这个一般指的是现职称,或者你有注册类证书(用注册类证书申报高一级别职称), 报中级职称就填助理工程师,报高级就填中级职称。

若现有职称网报系统是自动识别,那就无需再上传相关附件。没识别出来的需要上 传以下资料:现职称证书、评审表或批文。

用注册类证书对应职称申报高一级别职称,是必须要上传相关附件的,执业资格证书和注册资格证书。

(四)关于工作经历

这里面最常见的被退回的情况是,填写的工作经历与自己真实的社保记录不匹配。

一定要根据实

际社保缴纳记录来填写工作

经历,不一致是会被退回,尤其是报机械工程类专业,差一点都不行。

(五)关于继续教育情况

这里比较常见的问题是,有的评委会要求总的学时满足就行,对时间不做要求;有的评委会要求继续教育时间得是每年3月31号前,并且每年都要有修学时记录。

大家一定要提前确认好所在单位性质和申报专业,来确定其申报的评委会,根据评委会要求来满足继续教育学时数量需要多少,时间上有什么要求,还是会耽误到职称申报。

(六)关于学术成果信息

这里填写所发表的职称论文。知网 收录的期刊一般是需要上传网查链接及论文期刊书相关附件。一些没有网查链接的 期刊,需要上传论文期刊书相关附件。