

(一个股东)注册投资公司,注册资金需一次性到位,不能分期出资。二人或多人注册投资公司,注册资金可以分批出资,首批注册资金不低于注册资金总额的20%,其余注册资金可在5年内到位。

投资管理公司

是众多公司类型的其中一种,它可以帮助资金流转困难的企业提供经济上的支持,也可以帮助经营不善的企业提供有效的发展策略,让企业可以重新运作起来。而且设立投资管理公司与设立普通公司的情况并不相同,那么,投资管理公司设立条件是什么?下面,小编将在下文为大家总结一下关于设立投资管理公司的一些内容。

一、投资管理公司设立条件是什么1、投资公司是自有资产进行投资,并以投资作为主要经营业务的

公司。它不同于金融性信托投资公司。《公司法

》对投资公司这种形式已予以肯定,因此,应当允许设立投资公司。设立投资公司不须经人民银行

批准。2、投资公司的投资业务和直接经营的业务应予区分。投资公司经营范围中的“投资”是指该公司投资某行业、产业的范围,而不表示该公司直接经营该项业务。如:“对旅游业的投资”,是指该公司可以投资旅游业,而不表示经营旅游业务。旅游业作为投资领域,

不须报行业管理部门批准。3、内资

设立的投资公司,其投资的领域除国

家法律、行政法规

禁止的外,核定经营范围时,对其投资的范围可以用概括性的语言表述。投资公司除投资外,可以直接经营其他业务,直接经营的业务,属于法律、行政法规规定须报经审批的,应报有关部

门审批。4、一人(一个股东)注册投资公司

,注册资金需一次性到位,不能分期出资。二人或多人注册投资公司,注册资金可以分批出资,首批注册资金不低于注册资金总额的20%,其余注册资金可在5年内到位。《公司法》第二十三条【有限责任公司的设立条件】设立有限责任公司,应当具

备下列条

件:(一)股东符合法

定人数;(二)有符合公司章程规定的全体

股东认缴

的出资额;(三)股东共同制定公司章程;(四)有公司名称,建立符合有限责任公司要求的组织机构;(五)有公司住所。二、投资管理公司的设立流程(一)查名(需1周时间)所需资料如下:

1、全体投资人的身份证复印件(投资人是公司的需要营业执照复印件)

。2、注册资金的额度及全体投资人的投资额度。3、公司名称(最好提供5个以上)、

公司大概经营范围。查名资料备齐后由相关部门受理,查名所需手续由相关部门完

成,查名通过后会预先通知您并核发查名核准单一份、一套章(公司公章财务章法人

章股东章)及银行询证函

一份。(二)验资(即办即完)凭核发的查名核准单、银行询证函、一套章去就近银行办理注册资金进账手续,办理完后从银行领取投资人缴款单和对账单,银行询证函则由银行直接快递会计事务所,

随后由会计事务所办理验资报告

。验资通过后核发验资报告2份。验资必须由本人完成,委托其他机构办理将会承担相关责任,具体参见新公司法第十二章法律责任。(三)签字(即办即完)带好身份证

前往工商所进行签字,工商所核实后通过。签字需要本人到场,经工商所人员确认为本人无误后签字生效,签字通过后即可以开始办理营业执照。(四)办理营业执照(需2周时间)所需材料如下:

1、公司董事长或执行董事签署的《公司设立登记申请书》;2、公司申请登记的委托书;3、股东会决议、董事会决议、监事会决议

;4、章程;5、股东或者发起人的法人资格证明或自然人身份证明

;6、董事、监事、经理、董事长或者董事的任职证明

;7、董事、监事、经理的身份证复印件;8、验资报告;9、住所使用证明(租房协议、产权证);10、公司的经营范围中,属于法律法规规定必须报经审批的项目,需提交

部门的批准文件。资料

齐全后所有手续由相关部门完成,报工商局

审批后核发营业执照正副本和电子营业执照

,随后工商所流程完毕。(五)质监局流

程办理组织机构代码证

(需1周时间)本步骤手续和所需资料由相关部门提供并完成,前往质监局办理组织机构代码证,核发代码证正副本和代码卡后质监局流程结束。(六)税务局流程办理税

务登记证(需2周时间)1、提供资料如下:(1)《企业法人营业执照》原件、复印件各一份;(2)《组织机构代码证》原件、复印件各一份

;(3)《验资报告》原件、复印件各一份

;(4)企业

章程或协议书或

可行性研究报告或合同书原件、

复印件各一份;(5)法定代表人

、财务负责人和办税人员的《居民身份证》原件、复印件各一份;(6)经营地的房产权或使用权或租赁证明(加贴印花税)原件、复印件各一份。2、填写表格报送市局:

填妥税务登记表及其他附表,呈税务所所长签字通过后连同所需材料报送市税务局(均由相关部门办理),核审并审批后打印税务登记证并领取税务登记证,至此税务局

流程结束。至此所有证件办理结束,交纳办理费用后领取所有相关证件,然后前往就近银行办理基本帐户和纳税账户。后续办理流程共6项,均在税务所完成。(1)办

理税种登记:按公司的情况,确定公司的性质(贸易型税率4%、生产型6%、服务型5%等),提供相关材料填妥相关表格后呈税务专员

。(2)办理所得税核定:通常所得税为核定征收方式,提供相关资料后填妥相关表格后呈税务专员。(3)办理印花业务:按公司的规模,提供相关资料后填妥表格购买

相关印花税票

。(4)办理纳税人认定：按公司的注册情况，提供相关资料后填妥表格后呈税务专员

。(5)办理办税员

认定：提供相关资料后填妥表格后呈税务专员，为您的公司人员办理办税员证件。(

6)办理发票认购手续：根据公司所需的发票种类，提供相关资料后填妥表格后呈税务专员申请发票。