

当我们在写邮件的时候，如何能让收信人更多的去了解你、记住你以及更方便的联系到你？这时候“邮件签名”的重要性就体现出来了，因为签名一般会出现在要送发的邮件末尾，这样用户很容易看到。特别是一些做外贸的客户群体，因为他们的沟通方式都是通过邮件来完成的，如果遇到一些急事，可以通过“邮件签名”上面的信息来取得联系。

“邮件个性签名”我们可以理解为现实中的名片。个性签名同时也代表个人及企业的形象。

“邮箱个性签名”可以包括：logo、动态 (gif) 图片、发件人姓名、职位、企业名称、联系方式、地址、邮编等信息内容，可以根据自己的需求来自定义设置。我们以企鹅邮箱为例，来给大家展示下邮箱个性签名怎么设置的：

【个性签名设置步骤】

1、登录邮箱后，找到“设置”按钮（如下图）：



第一步：设置

2、选择“个性签名” -- “添加个性签名”（如下图）：



3、编辑签名内容 (如下图) :



4、设置--默认签名（如下图）：



5、点开写信，邮件签名会自动显示在正文的正下方（如下图）：



第五步：写信

可以同时设置多个邮件签名，根据不同的群体，使用不同的邮件签名（写邮件时只需“√”勾选对应的签名即可）。

小伙伴们，赶紧给自己的邮件设置个“个性签名”吧！[耶]

邮件签名的作用，更多的是在邮件中传递给收件人你的个人信息和标签，让收信人能够通过其它的方式，能够直接了解你。